

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад» с. Мутный Материк
Протокол № 1
от «19» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад»
с. Мутный Материк



А.Ф.Артеев
Приказ № 87 от «19» марта 2020г.

**Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы
дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад» с. Мутный Материк**

С. Мутный Материк

2020 год

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования (далее - Порядок) регламентирует деятельность по разработке основной образовательной программы дошкольного образования и ее утверждению в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад» с Мутный Материк (далее - Детский сад).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом Детского сада.

1.3 Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП ДО) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие

способствует сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

1.4 ООП ДО Детского сада разрабатывается, утверждается и реализуется образовательной организацией самостоятельно с учетом ее особенностей, образовательных потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников и общественности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 (далее - ФГОС ДО) и с учетом Примерных программ.

1.5 ООП ДО разрабатывается на русском языке.

II. Разработка и утверждение ООП ДО

2.1 .Разработка ООП ДО включает в себя стадии:

- разработку проекта ООП ДО;
- обсуждение и принятие проекта ООП ДО;
- утверждение и введение в действие ООП ДО.

2.2. Разработка проекта ООП ДО осуществляется рабочей (творческой) группой состав которой утверждается приказом заведующего.

2.3. Рабочая группа разрабатывает проект ООП ДО на основе требований к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему в соответствии с разделом ПФГОС ДО и примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается по результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов.

2.5. Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов являются обязательной составной частью ООП ДО и оформляются приложениями к ней.

2.6. Учебный план разрабатывается на срок реализации ООП ДО (Приложение 1) и на конкретный учебный год (Приложение 2). Учебный план на учебный год принимается ежегодно на заседании педагогического совета до начала нового учебного года. Состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы с объемными параметрами образовательной нагрузки по образовательным областям и предметам на неделю в разрезе возрастных групп.

2.7. Календарный учебный график является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса, принимается ежегодно на заседании педагогического совета до начала нового учебного года. Определяет продолжительность учебного года, количество учебных недель, сроки каникул, продолжительность учебной недели, праздничные дни, работу ДОО в летний период. (Приложение 3)

2.8. Рабочие программы учебных предметов (далее - рабочая программа) разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами Детского сада в соответствии с учебным планом и отражают методику реализации ООП ДО. Рабочая программа разрабатывается на основе ООП ДО по всем предметам, соответствующим пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие).

2.8.1. Структура рабочей программы

- Титульный лист. (Приложение 4)

- Пояснительная записка. Перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа; цели и задачи изучения каждой образовательной области, сведения о программе, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания); формы организации образовательной деятельности.

- Объем образовательной нагрузки. Указывается количество часов образовательной деятельности в неделю, в месяц и год, отведенных на изучение по видам деятельности, входящих в образовательную область.

- Тематический план (содержание разделов и тем в соответствии с основной образовательной программой). Раскрывает то содержание, которое будет изучаться с детьми в ходе образовательной деятельности. (Приложение 5)

- Список литературы и материально-технического обеспечения. В данном разделе рабочей программы указывается используемая литература. Литература классифицируется по категориям: для педагогов (методическая, художественная, познавательная литература); для дошкольников (художественная, познавательная литература, рабочие тетради, альбомы). Материально-техническое обеспечение содержит информацию о необходимом оборудовании, материалах, технических средствах для реализации ООП ДО.

2.9. ООП ДО оформляется в соответствии с требованиями (Приложение 6).

2.10. Разработанный проект ООП ДО рассматривается на заседании педагогического совета. Обсуждение проекта ООП ДО фиксируется в протоколе заседания педагогического совета.

2.11. Проект части формируемой участниками образовательных отношений рассматривается на Совете Детского сада с целью принятия решения:

- принять проект части формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО;
- отклонить проект части формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО;
- направить проект части формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании Совета Детского сада.

2.12. После принятия части формируемой участниками образовательных отношений на заседании Совета Детского сада проект ООП ДО выносится на педагогический совет.

- 2.12. По результатам рассмотрения педагогический совет принимает одно из решений:
- принять проект **ООП ДО**;
 - отклонить проект **ООП ДО**;
 - направить проект **ООП ДО** на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании педагогического совета.
- 2.13. Принятая **ООП ДО** утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детским садом.
- 2.14. **ООП ДО** является обязательной нормой для всех участников образовательных отношений, служит основой для организации образовательной деятельности, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.
- 2.15. В **ООП ДО** могут вноситься изменения, которые утверждаются заведующим Детским садом на основе положительного решения педагогического совета.
- 2.16. **ООП ДО** размещается на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

III. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детским садом.
- 3.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся согласно пункту 3.1.
- 3.3. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

**Учебный план дошкольного образования
(5 - дневная образовательная неделя)
(срок реализации - _____ лет)**

		Количество занятий в год						итого
		первая группа раннего возраста	вторая группа младша я группа	младша я группа	средняя группа	старшая группа	подготовительна я к школе группа	
Образовательная область	Предмет							
Обязательная часть								
Познавательное развитие	Формирование элементарных математических представлений							
	Ознакомление с предметным окружением и социальным миром							
	Ознакомление с миром природы							
	Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи							
	Игры-занятия со строительным материалом							
	Игры-занятия с дидактическим материалом							
Речевое развитие	Развитие речи							
	Приобщение к художественной литературе							
Художественно-эстетическое развитие	Изобразительная деятельность	Рисование						
		Лепка						
		Аппликация						
	Конструктивно-модельная деятельность							
	Музыкальная деятельность							
Физическое развитие	Музыкальное							
	Физическая культура							
	Развитие движений							
Итого								
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Речевое развитие	Подготовка к обучению грамоте							
Итого обязательная учебная нагрузка								

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № ____
от _____ .

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад» с. Мутный Материк
ф.И.О
Приказ № ____ от _____

Учебный план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» с. Мутный
Материк
на _____ учебный год

с Мутный Материк
_____ год

Пояснительная записка к учебному плану

Учебный план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с.Мутный Материк разработан в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» с.Мутный Материк;

Учебный план является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение занятий в соответствии требованиями СанПиН по 5-дневной образовательной неделе. План разработан в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

В учебный план включены пять направлений (образовательных областей), познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Каждой образовательной области соответствуют определенные учебные предметы.

При составлении учебного плана учтены требования соблюдения минимального количества занятий на изучение каждой образовательной области и предельно допустимая нагрузка. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности:

- детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа, соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут

Занятия с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется и во второй половине дня, ее продолжительность не более 25 - 30 минут (в соответствии с возрастом детей).

Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени занятий.

Во время каникул проводятся занятия только физического и художественно-эстетического направлений.

Учебный план дошкольного образования (5-дневная образовательная неделя)

		Максимально допустимое количество занятий в неделю/максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки (в мин).					
		первая группа раннего возраста (Ю)	вторая группа младшая (Ю)	младшая группа (15)	средняя группа (20)	старшая группа (25)	подготовительная к школе группа (30)
Образовательная область	Предмет						
Обязательная часть							
Познавательное развитие	Формирование элементарных математических представлений						
	Ознакомление с предметным окружением и социальным миром						
	Ознакомление с миром природы						
	Игры-занятия со строительным материалом						
	Игры-занятия со строительным материалом						
	Игры-занятия с дидактическим материалом						
Речевое развитие	Развитие речи						
	Приобщение к художественной литературе						
Художественно-эстетическое развитие	Изобразительная деятельность	Рисование					
		Лепка					
		Аппликация					
	Конструктивно-модельная деятельность						
	Музыкальная деятельность						
	Музыкальное						
Физическое развитие	Физическая культура						
	Развитие движений						
ИТОГО:							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Речевое развитие	Подготовка к обучению грамоте						
ИТОГО							
ВСЕГО							
В НЕДЕЛЮ							

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № ____
от

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад» с. Мутный
Материк
_____ Ф.И.О

Приказ от №

**Календарный учебный график муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» с.Мутный Материк
на _____ учебный год**

Этапы образовательного процесса	первая группа раннего возраста	вторая группа младшая группа	младшая группа	средняя группа	старшая группа	подготовительная к школе группа
Режим работы	5-дневная образовательная неделя. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с _____ до _____ часов. Выходные дни - суббота, воскресенье					
Продолжительность учебного года	Начало учебного года _____ Окончание учебного года _____					
Количество недель в учебном году	_____ недель					
Сроки проведения каникул	Зимние каникулы _____ Летние каникулы _____					
Праздничные дни						
Работа Детского сада в летний период						

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № ___ от

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад» с. Мутный
Материк
Ф.И.О _____
Приказ от _____ № _____

Рабочая программа
по предмету
образовательная область

младшая группа (3-4 года)
(возрастная группа)

1 год обучения
(срок реализации программы)

Составлена на основе основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» с. Мутный Материк воспитателем _____
(наименование программы, автор программы)

Приложение 5

Тематический план

№п/п	Тема занятия	Планируемые результаты	Характеристика основных видов деятельности воспитанников

Требования к оформлению ООП ДО

1. Текст ООП ДО набирается в редакторе MicrosoftWord шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее, правое - по 1,5 см., левое 2,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4.
2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. (Приложение 6.1.)
3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа.
4. Приложения к ООП ДО содержат в правом верхнем углу первого листа отметку его номера с указанием документа. На следующей строке оформляется название документа.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № ____
от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад» с.Мутный Материк
_____ Ф.И.О.
Приказ от _____ № _____

**Основная образовательная программа дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» с.Мутный
Материк
срок реализации ____ лет**

с. Мутный Материк

год

