

Принято  
на Совете детского сада  
МБДОУ «Детский сад» с. Мутный Материк  
Протокол от « 25» ноября 2021 г. № 1

Утверждено приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад»  
с. Мутный Материк  
от «25» ноября 2021 г. № 315

Копия верна.  
Заведующий  
МБДОУ "Детский сад" с. Мутный Материк  
М.В. Ванюта

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад» с. Мутный Материк**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, с изменениями, утвержденными приказом № 320 от 25.06.2020 г. и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Мутный Материк.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод воспитанников в следующую возрастную группу, из группы в группу внутри учреждения, отчисление воспитанников в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад» с. Мутный Материк (далее - Детский сад), отчисление воспитанников.

**II. Перевод воспитанников**

2.1. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником соответствующего возраста.

2.2. Воспитанники, не осваивающие в полном объеме основную общеобразовательную программу дошкольного образования, соответствующую их возрасту в силу физиологических и/или психологических особенностей развития, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2), переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего года и оформляется приказом заведующего.

2.4. Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1) при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом заведующего Детским садом.

### **III. Отчисление воспитанников**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из Детского сада является заявление родителей (законных представителей) воспитанника в случае:

- завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- перевода воспитанника для продолжения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- выбора формы семейного образования;
- обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада (смерть воспитанника).
- прекращения деятельности Детского сада, аннулирования или приостановления соответствующей лицензии.

3.2. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.6. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные

программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Детский сад издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

#### **IV. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию**

4.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» или в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N58681, в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320);

- после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника (Приложение 3) в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника (Приложение 3) в

связи с переводом в принимающую организацию.

4.4 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанников (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Детского сада не допускается.

4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию (Приложение 4) в порядке перевода из Детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N58681, в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение № 4).

4.11. После приема заявления и личного дела Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

## **V. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя Детского сада указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад обязан уведомить Управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Детский сад направляет информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования в Управление образования в случае аннулирования / приостановления действия лицензии.

5.4. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода воспитанников из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Детским садом издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.7. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.8. На основании заявления (Приложение № 4) и представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный

акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок принимается Советом Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом Детского сада.

6.2. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке согласно пункту 6.1.

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Перевести в \_\_\_\_\_ группу  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
Заведующему МБДОУ «Детский сад»  
с. Мутный Материк  
Ванюта Марине Валерьевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО) последнее- при наличии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения в группу общеразвивающей / комбинированной  
(нужное подчеркнуть)  
направленности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В приказ  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
Заведующему МБДОУ «Детский сад»  
с. Мутный Материк  
Ванюта Марине Валерьевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Конт.тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО) последнее- при наличии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения на обучение по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования для детей с \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С адаптированной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчислить  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
Заведующему МБДОУ «Детский сад»  
с. Мутный Материк  
Ванюта Марине Валерьевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Конт.тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ МБДОУ «Детский сад» с. Мутный  
(указать группу)

Материкв порядке перевода в \_\_\_\_\_

*(указать наименование образовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)*

и выдать документы.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Принять и зачислить в \_\_\_\_\_ группу  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
Заведующему МБДОУ «Детский сад»  
с. Мутный Материк  
Ванюта Марине Валерьевне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
Проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Конт.тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в \_\_\_\_\_ группу МБДОУ «Детский сад» с.Мутный Материк в порядке перевода из

\_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

Для своего ребенка я выбираю язык образования \_\_\_\_\_, как родной язык.  
(наименование языка образования)

С Уставом МБДОУ «Детский сад» с.Мутный Материк, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))