

УТВЕРЖДЕН
решением Управления образования
администрации муниципального образования
городского округа «Усинск»
от «19» сентября 2019 года № 18
(приложение)

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» с. Мутный Материк

«Челядьбе видзанин» школадз велбдан Мутный Материк сикт
муниципальной сьбмкуд учреждение

(новая редакция)

г. Усинск
2019 г.

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Мутный Материк (далее по тексту - Детский сад), создано на основании постановления главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 20 декабря 2011 года № 1961 путём изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Мутный Материк, зарегистрированного в инспекции ФНС по г. Усинску Республики Коми Коми от 04.12.2002 г. (свидетельство государственной регистрации - серия 11 № 001429987; присвоен ОГРН 1021100900567) в целях реализации прав каждого человека на образование.

Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Детского сада: бюджетное учреждение.

1.3. Тип Детского сада: дошкольная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Детского сада на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Мутный Материк.

Сокращенное наименование Детского сада на русском языке: МБДОУ «Детский сад» с. Мутный Материк.

1.5. Полное наименование Детского сада на коми языке: «Челядьӧс видзанін» школаӧдз велӧдан Мутной Материк сикт муниципальной сьӧмкуд учреждение.

Сокращенное наименование Детского сада на коми языке: «Челядьӧс видзанін» ШВ Мутной Материк сикт МСУ.

1.6. Юридический адрес Детского сада: 169729, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, с. Мутный Материк, пер. Почтовый, д. 15.

1.7. Место нахождения Детского сада или Фактический адрес Детского сада: 169729, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, с. Мутный Материк, пер. Почтовый, д. 15; 169729, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, с. Мутный Материк, пер. Дорожный, 25.

1.8. Детский сад является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Мутный Материк (Постановление Главы администрации МО «Город Усинск» от 10 июля 1998 года № 645 «О создании муниципальных учреждений образования»).

1.9. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование городского округа «Усинск». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее по тексту - Учредитель).

1.10. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Детским садом определяется действующим законодательством Российской Федерации Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее по тексту - МДОО) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом);

2) Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания в МДОО;

3) Создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа МДОО;

4) Обеспечение содержания зданий и сооружений МДОО, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования;

6) Закрепление МДОО за конкретными территориями муниципального образования;

7) Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

8) Согласование Программы развития МДОО;

9) Согласование создания филиала (отделения), представительства МДОО;

10) Обеспечение перевода воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие МДОО, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии;

11) Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя МДОО и руководителя МДОО;

12) Обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования, организация мониторинга муниципальной системы образования;

13) Вправе

- устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и её размер;

- снизить размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в МДОО или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

- осуществлять иные полномочия предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

14) Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

15) Осуществление ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью подведомственных МДОО.

1.12. Детский сад вправе открывать представительства и создавать филиалы (отделения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

1.13. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. В структуру Детского сада входят группы общеразвивающей направленности, при наличии потребности – комбинированной направленности и консультативный пункт.

1.14. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также принятыми Детским садом локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.15. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, а также на принципах дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.16. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Детского сада.

1.18. Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом

и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.19. Детский сад имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.20. Права юридического лица Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.21. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче Детскому саду лицензии на образовательную деятельность.

1.22. Детский сад может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

1.23. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.24. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.25. В Детском саду созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, с лицензией, на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.26. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

1.27. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.28. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Детского сада являются:

1) Образовательная деятельность по образовательным программам в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2) Обеспечение соответствия образовательной деятельности и подготовки воспитанников, освоивших образовательные программы дошкольного образования независимо от формы получения

образования и формы обучения, установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3) Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, в том числе их эмоционального благополучия.

4) Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

5) Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.3. Для достижения указанных целей, в пределах установленного Учредителем муниципального задания Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Детского сада в соответствии с основными видами деятельности Детского сада. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Компетенции Детского сада определяются законодательством об образовании.

2.6. Детский сад вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Детский сад, и соответствует указанным целям:

- консультационная, просветительская деятельность;

- концертная деятельность;

- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;

- оказание платных образовательных услуг и иных платных услуг.

2.7. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада на уставные цели.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

III. Организация образовательной деятельности.

3.1. Образовательная деятельность Детского сада осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с порядком установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Нормативный срок обучения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Детским садом.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие личности детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных

особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Основная общеобразовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в Детском саду осуществляется в очной форме.

3.7. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Детским садом организуется обучение на дому в соответствии с законодательством об образовании Республики Коми.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы на базе консультативного пункта Детского сада.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. В детском саду созданы условия для изучения коми языка.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется в пределах возможностей, предоставляемых Детским садом, в соответствии с его локальным нормативным актом.

3.10. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности, при наличии потребности создаются группы комбинированной направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной группы определен с учётом возможности организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.12. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.13. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, при приёме между родителем (законным представителем) и Детским садом заключается договор об образовании, после чего издаётся приказ о приёме на обучение ребёнка по образовательной программе дошкольного образования.

3.14. Количество детей в группах Детского сада определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.15. Образовательная деятельность по основной образовательной программе организуется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, которое определяется Детским садом.

3.16. Учебный год в Детском саду начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая в соответствии с учебным планом основной образовательной программы дошкольного образования.

3.17. В процессе освоения основной образовательной программы воспитанникам предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Детским садом самостоятельно в календарном учебном графике в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

3.18. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки соответствует санитарным правилам и нормативам и регламентируется локальным нормативным актом Детского сада.

3.19. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

3.20. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводит педагог-психолог, привлекаемый по договору. Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Формы, периодичность и порядок проведения диагностики определяется Детским садом самостоятельно и закрепляется в локальном нормативном акте.

3.21. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада.

3.22. Воспитанники переводятся на обучение по индивидуальным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.23. Воспитанники, имеющие успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности поощряются Детским садом в порядке, предусмотренном его локальным нормативным актом.

3.24. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования Детский сад обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.25. Режим работы определяется Детским садом, самостоятельно исходя из пятидневной рабочей недели. Все группы функционируют в режиме сокращенного дня - 10,5 часов: с 7.30 до 18.00.

3.26. За воспитанниками Детского сада осуществляется присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.27. В Детском саду организовано сбалансированное питание воспитанников в соответствии с санитарными правилами и нормативами и положением об организации питания воспитанников в Детском саду.

3.28. Режим пребывания воспитанников в Детском саду составлен в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, санитарными правилами и нормативами, включает в себя непосредственно образовательную деятельность, прогулку не менее двух раз в день, дневной сон, личную гигиену, игровую деятельность и др. виды деятельности и регламентируется локальным нормативным актом Детского сада.

3.29. Детский сад при реализации основной образовательной программы и при осуществлении присмотра и ухода за детьми создаёт условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

Детский сад предоставляет безвозмездно для медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.30. В Детском саду созданы условия для оказания воспитанникам психолого-педагогической и социальной помощи.

3.31. При реализации основной образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

Использование при реализации основной образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

IV. Управление Детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Заведующий Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Детского сада. Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность заведующего, заведующий Детским садом проходят обязательную аттестацию в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.

4.4. Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом. Заведующий Детским садом:

- без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Детского сада;

- открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, выдаёт доверенности;

- составляет структуру и утверждает штатное расписание Детского сада по согласованию с Учредителем, план его финансово-хозяйственной деятельности, ведёт годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений по согласованию с Учредителем и других работников, при приеме на работу заключает с ними трудовые договоры (контракты);

- определяет должностные обязанности всех работников;

- устанавливает оклады, надбавки, доплаты, премии работникам;

- организует аттестацию работников Детского сада на соответствие занимаемой должности;

- осуществляет приём воспитанников и комплектование групп в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада;

- создает условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;

- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Детским садом;

- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей».

4.5. В Детском саду сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Детского сада, общее собрание работников Детского сада, педагогический совет.

4.6. **Совет Детского сада** (далее - Совет) является высшим коллегиальным органом общественного управления ДОО, реализующий демократический характер управления образованием, обеспечивающим права участников образовательных отношений на участие в управлении ДОО.

Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности ДОО;

- участие в разработке содержания части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- повышение качества дошкольного образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности ДОО;

-содействие созданию в ДОО оптимальных условий организации образовательной деятельности;

-общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДОО, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за рациональным расходованием финансовых средств, получаемых ДОО доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Совет принимает:

- Программу развития ДОО;

- порядок организации деятельности ДОО приносящий доход, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок их расходования;

- положение о Совете Детского сада;

- планы мероприятий по материальному-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и санитарно –гигиеническими требованиями;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

Совет утверждает:

- план работы Совета;

Состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

Совет согласовывает:

- режим работы ДОО по представлению заведующего ДОО, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;

- отчет заведующего ДОО об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- ежегодный отчет о результатах самообследования;

- сдачу в аренду ДОО закрепленных за ней объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;

- содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

- Совет оказывает содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ДОО, в рамках действующего законодательства.

Совет рассматривает:

- предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации ДОО и дает рекомендации;

- проекты отчетов о результатах самообследования ДОО, об использовании ее имущества, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года, по представлению заведующего ДОО.

Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.

Совет обеспечивает общественный контроль за:

- рациональным использованием ДОО доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

- созданием в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, занятий физической культурой и спортом.

Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени ДОО, в том числе имеет полномочия:

- представлять интересы организации перед любыми лицами и в любых, не противоречащих законодательству;

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами.

4.6.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Состав Совета утверждается приказом заведующего ДОО.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников ДОО;

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы (введены без проведения процедур дополнительных выборов) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО, представители органов местного самоуправления, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДОО.

Общая численность Совета определяется Уставом ДОО и составляет не менее 5 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников ДОО не может превышать $1/3$ от общего числа членов Совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками ДОО.

Заведующий ДОО не является членом Совета. Заведующий ДОО участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

4.6.2. Члены Совета избираются сроком на три года. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах. Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета (при необходимости) избираются на первом заседании Совета на срок полномочия Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДОО (включая заведующего ДОО).

Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием. Персональный состав совета утверждается приказом заведующего Детским садом с приложением копий протоколов соответствующих собраний.

4.7. **Общее собрание работников** Детского сада является коллегиальным органом управления Детского сада, к компетенции которого относятся:

- содействие осуществлению целей и задач деятельности Детского сада, развитию инициатив трудового коллектива; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

- заключение коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- избрание представителя работников в Совет Детского сада;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих интересы трудового коллектива: структуру управления деятельностью Детским садом, коллективный договор, положение об общем собрании работников Детского сада, положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера; положение о выплатах компенсационного характера;

- выдвижение коллективных требований работников Детского сада;

- внесение предложений по внесению изменений и дополнений к уставу Детского сада;

- заслушивает отчет заведующего о выполнении задач основной уставной деятельности Детского сада;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение факторов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;

- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада, а также контроль за соблюдением работниками Детского сада правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;

- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада; предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Детским садом;
- выдвигает коллективные требования работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение численности и сроков полномочия комиссии по трудовым спорам Детского сада, избрание ее членов;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы решения родительского собрания.

4.7.1. Порядок формирования общего собрания работников: членами общего собрания работников являются все работники Детского сада.

4.7.2. Сроки полномочий: общее собрание работников Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения собрания выбираются председатель и секретарь.

4.7.3. Порядок принятия решений общим собранием работников Детского сада:

- решение общего собрания работников Детского сада считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих;
- протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Детского сада;
- решения общего собрания работников реализуются приказами заведующего Детского сада.

4.8. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Детского сада, к компетенции которого относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду: основную образовательную программу, календарный учебный график, учебный план, годовой план работы Детского сада, положение о внутренней системе качества образования, положение об аттестационной комиссии; положение о педагогическом совете и др.;

- внесение предложений по изменению и дополнению в локальные акты Детского сада;
- определение цели, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;

- обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада;

- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- принятие решений о проведении мониторинга качества дошкольного образования;

- анализ результатов педагогической диагностики, достижений целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;

- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- принятие единых требований к оценке достижений воспитанников освоения основной образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника) о направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения;

- рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду;

- рассматривание вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов реализации дополнительных образовательных программ;
- подведение итогов деятельности Детского сада за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.

4.8.1. Порядок формирования педагогического совета: в состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.

4.8.2. Сроки полномочий педагогического совета: педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Детском саду для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности Детского сада. Заседания педагогического совета созываются заведующим Детского сада по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

4.8.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:

- решения педагогического совета Детского сада принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос);
- ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Детского сада;
- решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Детским садом;
- контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Детском саду создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, действует профессиональный союз работников образования.

V. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Детского сада является собственностью муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Собственник), отражается на самостоятельном балансе Детского сада и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Детский сад осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Детскому саду предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Детский сад, закреплённые за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

5.5. Детский сад может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, переданное Детскому саду его Собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Детским садом муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Детский сад не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать денежные средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Детского сада, социальное развитие, выплаты вознаграждения заведующему Детским садом;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом или приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества при наличии положительной экспертной оценки;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.9. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Детским садом Собственником, либо приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. При ликвидации Детского сада имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Детского сада.

5.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.13. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.14. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта осуществляется посредством выделения субсидий из республиканского бюджета; на содержание недвижимого имущества Детского сада, а также на создание условий по присмотру и уходу за детьми и на содержание детей в Детском саду посредством выделения средств из бюджета Муниципального образования городского округа «Усинск».

5.15. Муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.16. Предоставление Детскому саду субсидий осуществляется на основании соглашения.

5.17. Расчёт размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом Учредителем или приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя).

5.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.19. Из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск», а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Детскому саду могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.20. Детский сад самостоятельно определяет порядок использования доведённых до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

5.21. Детский сад обязан:

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого за ним муниципального имущества в установленном Учредителем порядке;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.22. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Детском саду взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативным правовым актом муниципального образования городского округа «Усинск».

5.23. Возмещение расходов за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей) льготной категории производится из бюджетных средств Муниципального образования городского округа «Усинск»

5.24. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Детском саду расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в первую очередь на организацию и осуществление присмотра и ухода за детьми в Детском саду.

5.25. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

5.26. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.27. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт:

- предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- осуществления других видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Привлечение Детским садом указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

5.28. Доходы, получаемые Детским садом от всех видов деятельности, используются Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.29. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерией Детского сада.

5.30. Учет операций со средствами, полученными Детским садом из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Детским садом от платных образовательных услуг, и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах Детского сада в установленном порядке.

5.31. Детский сад осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в установленные сроки согласно действующему законодательству Российской Федерации.

За искажение государственной отчётности должностные лица Детского сада несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную либо уголовную ответственность.

VI. Регламентация деятельности

6.1. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях», устав Детского сада утверждается Учредителем без предварительного принятия или рассмотрения новой редакции устава каким-либо органом управления Детского сада.

6.2. Изменения в устав Детского сада вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием городского округа «Усинск».

6.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Детского сада, являются:

- коллективный договор и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- план;
- правила;
- порядок;
- распорядок;
- договор;
- положение.

6.5. Локальные нормативные акты Детского сада, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Детского сада, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления, советов родителей (законных представителей) воспитанников, профессионального союза работников образования, в соответствии с порядком установленным настоящим уставом.

6.5.1. Для учёта мнения Заведующий Детским садом направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

6.5.2. Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет заведующему свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, заведующим не учитывается.

6.5.3. В случае, если соответствующий орган, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с заведующим дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.5.4. При не достижении общего согласия по результатам консультаций заведующий Детским садом по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Локальные нормативные акты Детского сада, не требующиеся учёта мнения соответствующих органов управления, советов родителей (законных представителей) воспитанников, профессионального союза работников образования, принимаются Детским садом самостоятельно, без соблюдения установленного п.6.5. устава порядка и утверждаются приказом заведующего Детского сада.

VII. Заключительные положения

7.1. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования посредством размещения её на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

7.2. Детский сад обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

7.3. В соответствии с возложенными на Детский сад задачами и в пределах своей компетенции проводит мероприятия по воинскому учёту и мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Прошито и пронумеровано на
18 (восемнадцати) листах

Руководитель Управления
образования Администрации МО ГО
Свердловск

19 сентября

