

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН**

**П Р И К А З**

24 мая 2019 года

№ 605

г. Усинск

**Об утверждении Порядка  
организации получения дошкольного образования в форме семейного образования  
на территории муниципального образования городского округа «Усинск»**

В соответствии с Положением об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным решением одиннадцатой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва 08 июня 2017 года № 133, в целях упорядочения, организации и осуществления деятельности Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и подведомственных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования по исполнению установленных функций и требований

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок организации получения дошкольного образования в форме семейного образования на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Сектору дошкольного образования (Гурьянова С.Г.) при организации получения дошкольного образования в форме семейного образования руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом.
3. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, при оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье, руководствоваться настоящим Порядком
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Белецких О.Б., заместителя руководителя Управления образования.

Руководитель  
управления образования



Ю.А. Орлов

Гурьянова С.Г.  
27185

Рас. ОК Белецких, Кунцевич, Шакирова, все ДДОО, НШДС, ДОО Денисовка, Захарвань, Усть-Лыжа



**Порядок  
организации получения дошкольного образования в форме семейного образования  
на территории муниципального образования городского округа «Усинск»**

1. Порядок организации получения дошкольного образования в форме семейного образования на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Порядок) регламентирует деятельность Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Управление образования), образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО), по организации обучения детей дошкольного возраста, при выборе их родителями (законными представителями) формы семейного образования.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 32).

3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ дошкольного образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития воспитанников в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан.

4. Управление образования ведет учёт детей, получающих образование в форме семейного образования, и определяет ДОО для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.

5. При выборе для получения дошкольного образования формы семейного образования родители (законные представители) ребенка отказываются от получения образования в ДОО и принимают на себя обязательства по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формированию предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению здоровья ребенка. При этом выплата компенсации для обучающихся в форме семейного образования не осуществляется.

6. Основанием для организации обучения в форме семейного образования является заявление родителей (законных представителей)

- неорганизованного ребенка - на имя руководителя Управления образования,
- организованного ребенка (воспитанника ДОО) - заявление об исключении из контингента воспитанников ДОО в связи с выбором для получения дошкольного образования формы семейного образования на имя заведующего ДОО и приказ об отчислении из ДОО в связи с выбором формы семейного образования.

7. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, уведомляют о выборе формы семейного образования Управление образования по форме согласно Приложению 1:

- ранее организованных детей - не позднее 7 календарных дней после издания приказа об отчислении из ДОО в связи с выбором формы семейного образования;

- неорганизованных детей – в течение месяца после получения письменной информации ДОО о необходимости уведомления Управления образования о выборе формы семейного образования.

8. Управление образования приказом определяет ДОО для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье. Родителям (законным представителям) ребенка выдается соответствующее направление в ДОО по форме согласно Приложению 2.

9. Обучение в форме семейного образования организуется родителями (законными представителями) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом образовательных потребностей и запросов ребенка.

10. Для осуществления дошкольного образования ребёнка в форме семейного образования родители (законные представители) вправе обратиться за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью в ДОО, или обучать самостоятельно.

11. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка, обучающегося в форме семейного образования, регулируются Договором с родителями (законными представителями) (далее - Договор), который не может ограничивать права сторон в соответствии с действующим законодательством (Приложение 3).

12. Ребенок, обучающийся в форме семейного образования, не зачисляется в контингент воспитанников ДОО.

13. ДОО обеспечивает родителям (законным представителям) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, необходимую для освоения ребёнком основной общеобразовательной программы дошкольного образования, без взимания платы в соответствии с Договором.

14. Ребёнок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), на любом этапе вправе продолжить образование в ДОО. Прием в ДОО осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом ДОО.

15. ДОО не позднее 7 календарных дней информирует Управление образования об изменении очной формы получения дошкольного образования в ДОО на форму семейного образования, а также о расторжении Договора с родителями (законными представителями) ребенка, обучающегося в форме семейного образования, независимо от причины расторжения Договора.

16. Настоящий Порядок утверждается приказом руководителя Управления образования и действует до принятия иных нормативных актов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

**Уведомление родителей (законных представителей) о выборе формы семейного образования**

Руководителю Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» Ю.А. Орлову

\_\_\_\_\_ регистрационный №

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

Место регистрации (место жительства):

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

уведомляю Вас о выборе мною для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, ранее обучавшегося (обучавшейся) в \_\_\_\_\_ группе \_\_\_\_\_ (наименование ДОО)

формы семейного образования.

С Порядком организации получения дошкольного образования в форме семейного образования на территории муниципального образования городского округа «Усинск» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Направление**

На основании заявления \_\_\_\_\_ (ФИО родителей (законных представителей))

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» направляет в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ДОО)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей (законных представителей))

выбравшего для своего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) семейную

форму получения образования для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи и иных услуг на договорной основе.

Руководитель управления образования

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

**Примерная форма договора с родителями (законными представителями) обучающегося в форме семейного образования**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

Именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия \_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего лицензию)

в лице заведующего \_\_\_\_\_, действую-  
ющего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. родителя(законного представителя))

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. ребенка)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся в форме семейного образования» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении услуг Обучающемуся в форме семейного образования Организацией, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Организация обязуется:**

- зачислить ребенка и его родителя в Консультативный центр на основании заявления;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания в Центре;
- способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;
- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
- организовать в помещениях для проведения занятий педагогов с детьми, консультаций и тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду;
- организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- установить индивидуальный график посещения Консультативного центра;
- с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;
- соблюдать условия настоящего договора.

**2.2. Родитель ребенка обязуется:**

**2.2.1. Для зачисления ребенка в Консультативный центр предоставить необходимые документы:**

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка;
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

**2.2.2. Посещать Консультативный центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.**

**2.2.3. Соблюдать рекомендации, полученные в Консультативном центре.**

**2.2.4. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.**

**2.2.5. Соблюдать условия настоящего договора.**

**2.3. Организация имеет право:**

- отчислить ребенка на основании заявления родителей (законных представителей);
- в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;

- информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

2.4. Родитель ребенка имеет право:

- ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Консультативного центра и другими локальными актами Организации, регламентирующими деятельность Консультативного центра;
- вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия Организации и родителей в рамках работы Консультативного центра;
- требовать выполнения Организацией условий настоящего договора.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор расторгается - по соглашению Сторон.
- 4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
- 4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

|   |   |
|---|---|
| Муниципальная бюджетная образовательная организация<br>_____<br>города (района) _____<br>Адрес организации: _____<br>Тел./факс: _____<br>Эл. почта: _____<br>Адрес сайта: _____<br><br>М.П. | Родитель<br>(законный представитель)<br>_____<br><br>(Ф.И.О.)<br>_____<br><br>(паспортные данные)<br>_____<br><br>(адрес фактического проживания,<br>адрес электронной почты) |
|---|---|

Второй экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)