

ПРИНЯТО  
на Совете детского сада  
протокол № 2  
от 03.06.2020г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад» с. Мутный Материк



*А.Ф. Артеев*  
А.Ф. Артеев  
Приказ № 126 от 03.06.2020г

**Положение о Совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад» с. Мутный Материк**

с. Мутный Материк  
2020г

## **I. Общие положения**

1.1. Совет Детского сада (далее - Совет) является высшим коллегиальным органом общественного управления МБДОУ «Детский сад» с. Мутный Материк (далее – ДОО), реализующий демократический характер управления образованием, обеспечивающим права участников образовательных отношений на участие в управлении ДОО.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, всестороннего учета общественного мнения участников образовательных отношений.

1.3. Структура Совета, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений Совета и выступления от имени ДОО устанавливаются Уставом ДОО и настоящим Положением.

## **II. Основные цели и задачи.**

2.1. Основной целью Совета является реализация демократического характера управления образованием, обеспечение прав участников образовательных отношений на участие в управлении ДОО.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности ДОО;
- участие в разработке содержания части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- повышение качества дошкольного образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности ДОО;
- содействие созданию в ДОО оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- общественный контроль, за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДОО, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за рациональным расходованием финансовых средств, получаемых ДОО доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников.

## **III. Структура Совета и порядок работы**

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Состав Совета утверждается приказом заведующего ДОО. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей)
- работников ДОО.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы (введены без проведения процедур дополнительных выборов) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада, представители органов местного самоуправления, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Детском саду.

3.3. Общая численность Совета определяется Уставом ДОО и составляет не менее 5 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников ДОО не может превышать  $\frac{1}{3}$  от общего числа членов Совета. При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками ДОО.

Заведующий ДОО не являются членом Совета. Заведующий ДОО участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием. Персональный состав совета утверждается приказом заведующего Детским садом с приложением копий протоколов соответствующих собраний.

3.4. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета (при необходимости) избираются на первом заседании Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детского сада (включая заведующего Детским садом).

3.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Совет в рамках своей компетенции имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Детского сада в государственных и иных органах и организациях».

#### **IV. Компетенция Совета**

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1.1. Совет принимает:

- Программу развития ДОО;
- порядок организации деятельности ДОО приносящий доход, включая деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок их расходования;
- положение о Совете Детского сада;
- планы мероприятия по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и санитарно – гигиеническими требованиями;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

4.1.2. Совет утверждает:

- план работы Совета;
- состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

4.1.3. Совет согласовывает:

- режим работы ДОО по предоставлению заведующего ДОО, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;
- отчет заведующего ДОО об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- ежегодный отчет о результатах самообследования;

-сдачу в аренду ДОО закрепленных за ней объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;

4.1.4. Совет рассматривает: Совет оказывает содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Детского сада, в рамках действующего законодательства.

4.1.5. Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.

4.1.7. Совет обеспечивает общественный контроль за:

-рациональным использованием ДОО доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

-созданием в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом.

4.1.8. Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени ДОО, в том числе имеет полномочия:

-представлять интересы организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;

-обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

-защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами.

4.1.9. Совет действует бессрочно. Заседания Совета проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **V. Организация деятельности Совета**

5.1. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета (при необходимости) избираются на первом заседании Совета на срок полномочия Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДОО (включая заведующего ДОО).

5.3. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета. Проект плана работы Совета готовит Председатель Совета совместно с членами комиссии Совета. План работы Совета на календарный год утверждается решением Совета.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседание совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию членов Совета или заведующего ДОО.

5.6. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания, организует ведение документации Совета, координирует принятых решений, контролирует их выполнение. Секретарь информирует членов Совета о дате и времени проведения Совета, осуществляет ведение протоколов заседаний и иной документации совета.

5.8. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета.

Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и включаются в номенклатуру дел ДОО.

5.10. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ДОО как юридическое лицо.

5.11. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению заведующим ДОО, ее работниками и иными участниками образовательных отношений. В этом случае, заведующий ДОО направляет в Совет представление о пересмотре решения.

5.12. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель ДОО вправе принять решение об отмене такого решения Совета.

5.13. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующий ДОО (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.14. Совет регулярно информирует участников ДОО о своей деятельности и принимаемых решениях на официальном сайте Образовательной организации.

## **VI. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. В любое время переизбрать своих председателей, заместителя председателя и секретаря.

6.1.2. Для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.1.3. Приглашать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса любых работников Детского сада, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6.1.4. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО.

6.1.5. Запрашивать и получать от руководителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.1.6. Принимать решение рекомендательного характера ходатайствовать перед Учредителем, руководителем Образовательной организации по вопросам входящим в компетенцию Совета.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, и их соответствие действующему законодательству.

6.3. Члены Совета имеют право:

-вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

-вносить предложения в план работы Совета;

-предлагать кандидатуры лиц для кооптирования в состав Совета;

-участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

-высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

-осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета;

6.4. Члены совета обязаны посещать его заседания.

6.5. Члены Совета несут ответственность за свои действия, влекущие нарушения законодательствам Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОО и действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждается распорядительным актом ДОО.