

Верно.  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад» с. Мутный Материк  
М. В. Ванюта

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад» с. Мутный Материк**

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад» с. Мутный Материк (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 2, 45 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-ФЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08 ноября 2013 года.

2. Настоящее Положение является внутренним документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Мутный Материк (далее – Детский сад), основной целью которого является установление порядка и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у педагогических и не педагогических работников Детского сада в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Под конфликтом интересов не педагогического работника Детского сада понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Под личной заинтересованностью педагогических и не педагогических работников Детского сада понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Детского сада и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми педагогический и иной работник Детского сада и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Детского сада вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Детском саду положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Детского сада при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Детского сада и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Детским садом.

6. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

1) При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Детского сада без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

2) Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3) Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4) Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Работники Детского сада обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а так же принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Сообщение подается в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда стало известно о возникновении такой заинтересованности, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), и направляется работником детского сада в адрес заведующего по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

При невозможности сообщить работникам Детского сада о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от указанного лица, уведомление предоставляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

Работник Детского сада, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление работника Детского сада подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Детском саду.

Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Детского сада личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в Детском саду, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Детском саду.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

10. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается заведующему Детским садом.

1) В случае подачи уведомления о возникновении конфликта интересов педагогического работника Детского сада, заведующий Детским садом в течение 2 рабочих дней рассматривает уведомление и передает его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на рассмотрение в установленном порядке.

2) В случае подачи уведомления о возникновении конфликта интересов не педагогического работника Детского сада, заведующий Детским садом в течение 2 рабочих дней рассматривает уведомление и передает его в Комиссию по противодействию коррупции на рассмотрение в установленном порядке.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает уведомление о возникновении конфликта интересов педагогического работника Детского сада и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского сада.

Комиссия по противодействию коррупции рассматривает уведомление о возникновении конфликта интересов не педагогического работника Детского сада и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции Детского сада.

11. По итогам рассмотрения уведомления, а также материалов к нему Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) Комиссия по противодействию коррупции, (далее – совместно именуемые Комиссии) принимают одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей педагогическим работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей педагогическим работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей педагогическим работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. О принятом решении Комиссий работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссий.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссии рекомендуют работодателю применить к работнику конкретную меру юридической ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Настоящее Положение Действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад» с. Мутный Материк

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет  
или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Лицо, принявшее сообщение	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Регистрационный номер	_____		

