

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад»
с. Мутный Материк
А.Ф. Артеев
Приложение № «10» к приказу от 05 августа 2020 г. № 153



**Положение
о недопущении составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в МБДОУ «Детский сад» с. Мутный Материк**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе:

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устава ДОУ, других нормативных правовых актов МБДОУ «Детский сад» с. Мутный Материк (далее – Учреждение) в сфере борьбы с коррупцией.

2. Задачи и функции

1. Осуществлять постоянное проведение проверок сотрудниками Учреждения на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности.
2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.
3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.
4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.
5. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ.

6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего Учреждения, а в его отсутствие заместителя заведующего Учреждения.

3. Ответственность

1. Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.