

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД» С.МУТНЫЙ МАТЕРИК

ПРИНЯТ

на педагогическом совете МБДОУ

«Детский сад» с. Мутный Материк

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Детский сад»

с. Мутный Материк

**Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад» с. Мутный Материк
на 2019-20120 учебный год**

**с. Мутный Материк
2019 г.**

Содержание

1. Краткая характеристика образовательного учреждения.
2. Цели и задачи работы МБДОУ «Детский сад» с. Мутный Материк
3. План мероприятий по реализации целей и задач годового плана на 2019-2020 учебный год.
 - 3.1. Организационно-управленческая деятельность.
 - 3.1.1. Разработка и урегулирование нормативно правовой базы ДОУ.
 - 3.1.2. Заседание совета ДОУ.
 - 3.1.3. Общие собрания работников.
 - 3.1.4. Заседание педагогического совета.
4. Организационно-методическая деятельность.
 - 4.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.
 - 4.1.1. Обучение на курсах повышения квалификации.
 - 4.1.2. Обучение в средних специальных заведениях.
 - 4.1.3. Аттестация педагогических работников.
 - 4.1.4. Образовательный уровень работников.
 - 4.1.5. Возраст педагогов.
 - 4.2. Методическая работа с кадрами.
 - 4.2.1. Семинары-практикумы.
 - 4.2.2. Консультации
 - 4.2.3. Смотры-конкурсы.
 - 4.2.4. Открытые мероприятия.
5. Контрольно-аналитическая деятельность ДОУ.
 - 5.1. Контрольно-инспекционная деятельность.
 - 5.2. Циклограмма основной деятельности ДОУ.
6. Взаимодействие с семьёй.
7. Работа с детьми.
 - 7.1. Смотры, конкурсы, выставки.
 - 7.2. Развлечения, праздники.
8. План профилактической и оздоровительной работы с детьми.
9. Административно-хозяйственная работа.
10. Работа с социумом.
 - 10.1. План работы со школой.

1. Краткая характеристика образовательного учреждения.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Мутный Материк

Учредитель: Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Юридический и фактический адрес: пер. Почтовый, д. 15, с. Мутный Материк, Республика Коми, 169729.

Тел.: 8(82144)34-3-56.

Адрес сайта, электронной почты: сайт: detsad169729.ucoz.ru

E-mail: mduy.mmaterik@mail.ru

Заведующий: Артеев Алексей Федорович

Проектная мощность – 5 групп на 100 детей.

Фактическая наполняемость в 2018 - 2019 учебном году составила - 5 групп, 87 воспитанника. В том числе:

Группа	Количество воспитанников
(1-3 года)	18
(3-7 года)	69

Режим работы Учреждения - 10,5 часов (с 07.30 ч. до 18.00 ч.).

В структуру Учреждения входят структурные подразделения: административный состав (заведующий, заведующий хозяйством); педагогический состав (музыкальный руководитель и воспитатели); младший обслуживающий персонал (младшие воспитатели); вспомогательный персонал (кастелянша, шеф-повар, повар, кладовщик, рабочий по обслуживанию здания, оператор стиральных машин и сторожа).

2. Цели и задачи работы МБДОУ «Детский сад» с. Мутный Материк

Основная цель: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основные задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательно развития, речевого развития, социально-коммуникативного развития, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства (в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром; -объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической и консультативной поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Цели и задачи работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад» с. Мутный Материк на 2019- 2020 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Создать условия к реализации ФГОС дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий МБДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для

каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2. Оптимизировать педагогический процесс в соответствии с ФГОС ДО путем повышения профессиональной компетентности педагогов и совершенствования развивающей среды.
3. Продолжать разрабатывать и внедрять разнообразные формы и методы работы с семьёй, с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия семьи и детского сада.
4. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер – классы, обучающие семинары, открытые просмотры, работу творческих групп, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

3. План мероприятий по реализации цели и задач годового плана

на 2019 - 2020 учебный год.

<p>Уставные задачи ДОУ</p>	<p>Основные задачи МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none">- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребёнка;- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития личности;- достижение воспитанниками образовательного уровня в соответствии с федеральными государственными требованиями;- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития личности;- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.
-----------------------------------	---

3.1. Организационно-управленческая деятельность

3.1.1. Разработка и урегулирование нормативно-правовой базы ДОУ

Цель: приведение нормативно-организационной документации в соответствии с видом учреждения.

Мероприятия	Срок	Ответственный	Контроль за исполнением
Доработать и утвердить изменения в должностные инструкции работников дошкольного учреждения	Сентябрь - октябрь	Заведующий или исполняющий обязанности	Заведующий
Доработать локальные акты	Ноябрь	Заведующий или исполняющий обязанности	Заведующий

3.1.2. Заседания совета ДОУ согласно Раздела 4 Устава ДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Контроль за исполнением
1	<p>Заседание совета МБДОУ</p> <p>1. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря Совета Детского сада.</p> <p>2. Планирование работы Совета МБДОУ на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Согласование Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера в том числе критерии оценки результатов и качества труда работников.</p> <p>4. Принятие документов, регламентирующих деятельность детского сада:</p> <p>- Правил приёма детей в МБДОУ «Детский сад» с.Мутный Материк;</p>	октябрь	Заведующий Председатель Совета	Заведующий

2	1 Ознакомление с планом работы в период зимних каникул 2. Организация питания в детском саду	октябрь	Заведующий	Заведующий
3	1. Подведение итогов работы Совета МБДОУ за 2019 – 2020 учебный год. 2. Отчёт заведующего Детского сада по итогам учебного года; 3. Подготовка детского сада к новому учебному году	июнь	Председатель Совета заведующий	Заведующий

3.1.3. Общие собрания работников согласно Раздела 4 Устава ДОУ

Сроки	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	<p>1. О принятии документов, регламентирующих деятельность детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад» с. Мутный Материк; - Положение об общем собрании работников МБДОУ; - Положение о Совете МБДОУ; - Положение об официальном сайте МБДОУ; - Положение об организации питания воспитанников. <p>2. Ознакомление с приказами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об установлении противопожарного режима», - «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2019- 2020 учебном году и режиме работы ДОУ». <p>3. О выборе нового состава комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по установлению доплат и надбавок; - по ОТ <p>4. О выборе ответственного за ведение табеля питания сотрудников.</p> <p>5. О выборе секретаря на 2019 – 2020 учебный год.</p>	заведующий	

	<p>6. О выборе ответственного уполномоченного по ОТ и уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС</p> <p>7. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>8. Инструктаж с работниками детского сада по мерам пожарной безопасности.</p> <p>9. Инструктаж работников по повышению бдительности и действиям в любых условиях ЧС.</p> <p>10. О принятии Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера в том числе критерии оценки результатов и качества труда работников.</p> <p>11. Выборы представителей в состав Совета Детского сада</p>		
декабрь	<p>1. Принятие графика отпусков работников детского сада.</p> <p>2. О выполнении соглашения по ОТ за 2019г</p>	Заведующий	
май	<p>1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за учебный год</p> <p>2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>3. Отчет заведующего по итогам учебного года.</p>	Заведующий	

3.1.4. Заседание педагогического совета согласно Раздела 4 Устава ДООУ

Сроки	Тематика	Форма	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении	Управленческое решение (выход документа)
сентябрь	Установочный «Планирование работы на 2019-2020 уч.год»	Традиционная	<p>Подготовка к педсовету</p> <p>-изучение программы по своим возрастным группам;</p> <p>- подготовка и оформление документации на группах;</p> <p>- обновление групп игровым оборудованием;</p> <p>-маркировка мебели по ростовым показателям детей</p>	заведующий		приказ

			<p>группы;</p> <p>1). Обсуждение и принятие плана воспитательно - образовательной работы на 2019 – 2020 уч. год.</p> <p>2) Принятие ООП</p> <p>3) Принятие годового календарного учебного графика.</p> <p>4) Принятие учебного плана на 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>5) Принятие расписания занятий.</p> <p>6) Принятие документов, регламентирующих деятельность детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о педагогическом совете; - Положение о внутреннем контроле; - Положение о совещании при заведующем; <p>Положение о рабочих учебных программах.</p> <p>7) О принятии рабочих программ нового состава аттестационной комиссии</p>			
январь	Тематический «Создание и организация деятельности в реализации проекта мини – музей «Малая родина»	Круглый стол	<p>Цель:</p> <p>Воспитание нравственных качеств ребёнка, гуманистической системы ценностей на основе ознакомления его с ценностями коми народа, накопленных поколениями и отраженных, заключенных в духовном наследии (образцах устного народного творчества).</p> <p>1. Обсуждение проблемы при решении задач</p>	заведующий Воспитатели муз.рук.		приказ

			2. Проведение системного анализа педагогической деятельности и пути совершенствования работы в данном направлении.			
апрель	«Готовность выпускников ДООУ к обучению в школе»	Круглый стол	1. Анализ усвоения образовательной программы выпускниками. 2. Ознакомление с результатами диагностики мотивационной готовности к школе.	заведующий Воспитатели		
Май	Итоговый «Подведение итогов работы за 2019 – 2020 уч. год»	Круглый стол	1. Анализ работы за учебный год: - диагностика развития детей; - психологическая готовность детей к школе; - анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 2. О переводе детей в следующую возрастную группу. 3. Повышение профессионального мастерства педагогов 4. Отчёт о работе за учебный год по своей возрастной группе 5. Отчёт о работе Совета профилактики. 6. Определение основных направлений деятельности детского сада на новый учебный г. 7. Принятие плана летнего оздоровительного периода. 8. О расстановке кадров на новый учебный год.	заведующий Воспитатели Муз. Рук.		приказ

4. Организационно-методическая деятельность

4.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.

4.1.1. Обучение на курсах повышения квалификации.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема курсов по вопросам реализации ФГОС, инклюзивного образования	Количество часов	Сроки прохождения
1. Руководящие работники					
1	Артеев Алексей Федорович	заведующий	«Управление дошкольной образовательной организацией в условиях введения ФГОС ДО»	72ч	с 11.04.2016г по 30.04. 2016г
			Теоретические основы по оказанию первой помощи пострадавшим	16ч	01.12.2017 по 14.12.2017г
			Противодействие распространению идеологии терроризма в образовательных организациях	12ч	19.11.2019г
2. Педагогические работники дошкольного образования					
1	Трошева Наталья Ивановна	воспитатель	«Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО»	72ч	С 29.11.2019 по 27.12.2019г
			«Оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае»	18ч	Ноябрь 2018г.
2	Чешина Анастасия Ильинична	воспитатель	«Развитие ребенка в раннем возрасте от 0 до 3х в соответствии с ФГОС ДО»	72 ч.	С 29.11.2019 по 27.12.2019г.
3	Артеева Ольга Федоровна	воспитатель	«Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями проф. стандарта и ФГОС»	120ч	С 01.06.18. по 31.08.2018г. с 14.02.2018г

			Теоретические основы по оказанию первой помощи пострадавшим	16 ч	по 28.02.2018г
4	Немчинова Галина Семеновна	воспитатель	«Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями проф. стандарта и ФГОС» Противодействие распространению идеологии терроризма в образовательных организациях	120ч 12ч	с 15.12.2017 по 14.03.2018г 29.11.2019год
5	Митрошина Ангелина Викторовна	воспитатель	« Особенности реализации ФГОС ДО» Теоретические основы по оказанию первой помощи пострадавшим	72ч 16 ч	с 23.03. 2015г по 03.04.2015г с 01.02.2018г по 14.02.2018г
6	Сметанина Альбина Васильевна	воспитатель	« Развития креативного мышления у детей на занятиях музыкой в условиях реализации ФГОС ДО » Теоретические основы по оказанию первой помощи пострадавшим Противодействие распространению идеологии терроризма в образовательных организациях	72ч 16ч 12 ч	с 03.04.2017 по 17.04.2017 г 01.06.2018г по 14.06.2018г 26.11.2019 год
8	Ращук Евгения Александровна	воспитатель	«Диагностика и развитие эмоциональной сферы, познавательных способностей у детей» Теоретические основы по оказанию первой помощи	72ч 16 ч	С 03.04.2017 по 17.04.2017 г с 01.02.2018г

			пострадавшим		по 14.02.2018г
9	Немчинова Галина Романовна	воспитатель	«Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС» Теоретические основы по оказанию первой помощи пострадавшим	72ч 16 ч	С 03.04.2017 по 17.04.2017 г с 01.02.2018г по 14.02.2018г
10	Валей Венера Владимиров на	Воспитатель	Теоретические основы по оказанию первой помощи пострадавшим «Организация развивающей предметно-пространственной среды детского сада по ФГОС ДО»»	16 ч 72ч	с 01.02.2018г по 14.02.2018г С 15.09.2018г по 14.11.2018г
11	Чупрова Екатерина Александров на	Музыкальн ый руководител ь	Профессиональная переподготовка ООО «Издательство «Учитель» по программе «Профессиональная деятельность музыкального руководителя в дошкольной образовательной организации» Противодействие распространению идеологии терроризма в образовательных организациях	280 часов 12 ч	01.11.2018 по 29.12.2018 года 02.12.2019 год

4.1.2. Обучение в сред. спец. уч. зав.

№	Ф.И.О.	Должность	Курс	Наименование сред. спец. уч. зав.
1.	Немчинова Галина Романовна	воспитатель	5	Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина
2.	Ращук Евгения Александровна	воспитатель	3	Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина
3.	Чешина Анастасия Ильинична	воспитатель	3	ГАОУ СПО РК «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова

4.1.3. Аттестация педагогических работников.

4.1.4. Образовательный уровень работников

Педагогические кадры	Всего работников, человек	Из них имеют образование					
						Среднее специальное	
		Высшее	Незаконченное высшее	Начальное профессиональное	Среднее (полное) общее	Всего	В т.ч. педагогическое
Всего	10		3		10	3	3
Заведующий	1		1	1		1	1
Воспитатели	8		2	7	1	1	1
Музыкальный руководитель	1			1	1	1	1

4.1.5. Возраст педагогов

До 30 лет	31-40 лет	41-50 лет	50 и выше
4 чел. (44%)	1 чел (11%)	3 чел. (34%)	1 чел. (11%)

4.2. Методическая работа с кадрами.

4.2.1. Семинары - практикумы

Тема семинара		Форма проведения	Срок	Ответствен- ные	Отметка о выполнении
1.	Способы реализации образовательной области «Чтение художественной литературы» в рамках режимных моментов детского сада.	Семинар	декабрь	Немчинова Г.С.	
2	Способы реализации образовательной области «Здоровье» в рамках образовательной деятельности.	Семинар	апрель	Артеев А.Ф.	

4.2.2. Консультации

Тема консультации, форма		Срок	Ответствен- ные	Отметка о выполнении
1.	Календарное планирование	сентябрь	Немчинова Г.С.	
2.	«Предупреждение и разрешение конфликтов в процессе педагогического взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ»	ноябрь	Заведующий	
3.	«Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	январь	воспитатели	
4.	«Организация прогулки» презентация	март	Заведующий	

4.2.3. Смотры – конкурсы

Название конкурса	Уровень (ДОУ, МО, РК, РФ)	Дата проведения	Ф.И.О.	Результат
1. «Готовность ДОУ к новому учебному году»	ДОУ	сентябрь	Воспитатели,	
2 «лучшее нетрадиционное спортивное	ДОУ	март	Воспитатели,	

	оборудование»				
3	«Сказки нашего двора» снежные постройки	ДОУ	декабрь	сотрудники	

4.2.4. Открытые мероприятия

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Просмотр занятий в подготовительной группе (образовательная область «ФЭМП», «Развитие речи»)	ноябрь	Валей В.В..	
	«Открытие коми музея»	январь	Заведующий, воспитатели	
	Просмотр НОД (ОО «Художественное творчество»)	февраль	заведующий	

5. Контрольно-аналитическая деятельность в ДОУ.

5.1. Контрольно-инспекционная деятельность

Направления контроля	Вид и цель контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Результат
1.Контроль за реализацией Уставных направлений	<u>Тематический:</u> Организация работы с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей.	март	Посещение групп, беседа	Заведующий	Справка приказ
	<u>Персональный:</u> «Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей»	май	Беседа, наблюдение	Заведующий	Справка Приказ
	<u>Оперативные проверки</u>	В	Беседа,	Заведующий	Справка

	<p>Цель: установление и проверка сведений и информации о нарушениях, указанных в обращениях родителей детей (их законных представителей), в конфликтных ситуациях в педагогических коллективах.</p>	течение года, по мере необходимости	наблюдение		
<p>2.Контроль за содержанием и реализацией образовательных программ.</p>	<p><u>Тематический:</u></p> <p>Деятельность педагога по организации театрализованной деятельности</p>	январь	Беседа, наблюдение	Заведующий	Справка
	<p><u>Фронтальный:</u></p> <p>«Изучение удовлетворенности родителей работой ДОУ»</p>	Апрель	анкетирование	Заведующий	Справка
<p>3.Контроль за уровнем и качеством подготовки воспитанников.</p>	<p><u>Фронтальный:</u></p> <p>Выявление уровня достижения детьми планируемых результатов освоения общеобразовательной программы в начале и конце учебного года</p>	Октябрь, апрель	мониторинг	Заведующий Воспитатель	Справка
	<p><u>Обзорный контроль</u></p> <p>Проверка документации воспитателей и музыкального руководителя</p>	Май		Заведующий	Справка
	<p><u>Фронтальный:</u></p> <p>«Анализ выполнения воспитательно-образовательной работы»</p> <p>«Анализ выполнения методической работы»</p>	май	итоговый	Заведующий	Анализ

5.2. Циклограмма основной деятельности ДОУ

Организационные формы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Производственные собрания	+			+					+
Педагогический совет	+			+	+		+		+
Совет ДОУ		+					+		
Семинары						+			
Консультации	+	+	+	+	+		+		
Открытые просмотры			+		+				
Смотры-конкурсы	+						+		
Праздники	+		+	+	+	+	+	+	+
аттестация							+		

6. Взаимодействие с семьей

Формы работы с родителями	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационно-методическая помощь родителям: 1. Консультации: 1.1. Групповые	По запросам родителей - «Опасные предметы дома и на улице» - «Дисциплина на улице - залог	сентябрь	воспитатели	

<p>1.2. Индивидуальные</p> <p>2. Папки-передвижки и т.д.</p> <p>3. Информационные стенды</p>	<p>безопасности»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме» - «Игра, как средство воспитания дошкольников» - «Как провести выходной день с ребенком» - «Чесночица – одна из мер профилактики вирусных инфекций» - «Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей» - «Возможные формы совместного отдыха родителей и детей» - «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» - «Изобразительная деятельность ребенка в домашних условиях» - «Как отвечать на детские вопросы» - «Осторожно – красный свет» - «Уголок для родителей» (режим дня, сетка занятий, сообщения) - «Уголок здоровья»; - Информационные листы 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>мед. сестра</p> <p>воспитатели</p>	
<p>Групповые родительские собрания</p>	<p>В соответствии с планами воспитателей по основным направлениям работы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «В игры разные играем, что мы в детях развиваем?» (старшая группа) - «Как и какие сказки читать детям?» (младшая группа) - «Родители и дети» (старшая 	<p>Октябрь</p> <p>март</p>	<p>Воспитатели</p>	

	<p>группа)</p> <p>- «Какие мы большие» (младшая группа)</p> <p>- «Скоро в школу» (подготовительная к школе группа)</p>	<p>апрель</p> <p>апрель</p>		
<p>Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей; заключение родительских договоров. Знакомство с нормативными документами.</p>		<p>В течение года</p>	<p>заведующий</p>	
<p>Анкетирование родителей:</p>	<p>- оценка работы детского сада родителями</p> <p>- о подготовке детей к школе;</p> <p>- анкета-знакомство</p>	<p>Апрель</p> <p>По мере необходимости</p>		
<p>Организация Дней открытых дверей</p>			<p>заведующий</p>	
<p>Проведение мастер-класса</p>	<p>«Изготовление атрибутов для проведения театрализованной деятельности»</p>	<p>март</p>		
<p>Организация социального обследования</p>	<p>Выявление семей социального риска. Составление плана работы с семьями социального риска.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>заведующий</p>	
<p>Тематическая фотовыставка</p>	<p>«Спорт и дети»</p> <p>«Питание и воспитание»</p>	<p>Декабрь</p> <p>март</p>	<p>воспитатели</p>	
<p>Досуговые мероприятия</p>	<p>согласно годовому плану</p>	<p>В течение года</p>	<p>воспитатели</p>	

Работа с семьями «группы риска»	-формирование банка данных; -обследование бытовых условий; -наблюдения за поведением детей, диагностирование и тестирование; -индивидуальная работа; -информационно – пропагандистская работа	В течение года	воспитатели	
Конкурсы для родителей	«Чудеса с огорода » «Новый год шагает по планете» «Новогодняя игрушка» «Самая активная семья» («Олимпиада с детского сада»)	Октябрь декабрь	Воспитатели	
Помощь родителей детскому саду	- косметический ремонт ДОУ - озеленение и благоустройство участка детского сада	Июнь-август	завхоз	
Привлечение совета родителей к воспитательно – образовательному процессу детского сада.		В течение года	заведующий	

7. Работа с детьми.

7.1. Смотры, конкурсы, выставки

Месяц	Мероприятие	Участники мероприятий
Сентябрь	1. Развлечение «День Знаний». 2. Выставка «Осенние поделки».	Все группы Все группы
Октябрь	1. Развлечение «Праздник осени».	Все группы
Ноябрь	1. Развлечение – конкурс «Супер Мама». 2. Выставка, рисунков «Вот какая мамочка моя».	Все группы Подгот. группа
Декабрь	1. Конкурс «Любимое, полезное семейное блюдо». 2. Мастер – класс от поваров ДОУ «Винегрет».	Все группы Старшая гр. Все группы Все группы

	3. Клуб Выходного дня «Снежные постройки». 4. Развлечение на коми языке «Живем мы на Коми земле». 5. Конкурс «Мастерская Дедушки Мороза». 6. Новогодние праздники.	Все группы Все группы
Январь	1. Конкурс «Зимний пейзаж». 2. Выставка картин с зимними пейзажами разных художников. 3. Конкурс зимних чтецов «Зимушка-зима!». 4. Развлечение «Зимние забавы».	Все группы
Февраль	1. Выставка «Военные головные уборы». 2. Спортивное развлечение «А ну-ка, папочки!». 3. Развлечение ко Дню Защитника Отечества «Зарница!». 4. Мастер-класс «Куколка Самокрутка».	Все группы Родители старших групп Все группы Старшая , подготовит. гр.
Март	1. Выставка «Мамины золотые руки». 2. Праздник к 8 марта. 3. Развлечение «Масленица». 4. Театральная неделя. Показ сказок.	Все группы Все группы Все группы Все группы
Апрель	1. Праздник «День здоровья». 7 апреля 2. Массовая зарядка с родителями. 3. Конкурс чтецов «Весна – красна!». 4. Выставка «Светлая Пасха». 5. Выставка рисунков «Салют Победы» (разные виды техники рисования). 6. Конкурс «Открытка Ветерану».	Все группы Все группы Все группы Все группы Все группы Все группы
Май	1. Экскурсия к памятнику Великой отечественной войне. 2. Фестиваль военной песни. 3. Спортивное развлечение «Здоровая семья».	Средняя, старшая, подгот. гр Средняя, старшая, подгот. гр Все группы

7.2. Развлечения – праздники

№	Тематика	Срок	Ответственные		Отметка о выполнении
			2018-2019	2019-2020	
1.	«День знаний!»	Сентябрь	Чупрова Е.А	.	
2.	Месячник по снижению детского дорожного травматизма	сентябрь	Воспитатели	Воспитатели	
3.	«День дошкольного работника»	сентябрь	Валей В.В.	Ращук Е.А.	
4.	Праздник осени	октябрь	Чупрова Е.А.		

5.	Осенние именины	октябрь	Чупрова Е.А	.Ращук Е.А.	
6.	День матери	ноябрь	Вокуева Г.Н	Воспитатели	
7.	Декада коренных народов	декабрь	Немчинова Г.С.	Трошева Н.И. Артеева О.Ф.	
9.	Волшебство нового года	декабрь	воспитатели	воспитатели	
10.	Рождественские встречи	январь	воспитатели	воспитатели	
11.	Декада «Юный патриот»	Февраль	воспитатели	воспитатели	
12	Зимние именины	декабрь	Сметанина А.В.	Воспитатели	
13.	Международный женский день	март	воспитатели	воспитатели	
14.	Мероприятие по ОБЖ	март	Ращук Е.А. Чупрова Е.А.	воспитатели	
15.	День смеха	апрель	Сметанина А.В.	Чешина А.И.	
16.	Неделя здоровья	09.04.- 13.04	Немчинова В.М.	Воспитатели	
17.	Проводы зимы, пасха	апрель	Плахина Е.Н.	Чешина А.И.	
18.	Декада Памяти. Акция «Поможем ветеранам»	май	Воспитатели	Воспитатели	
19.	День Победы (дошк. группы)	май	Вокуева Г.Н.	Немчинова Г.С. .Трошева Н.И.	
20.	Весенние именины	май	Вокуева Г.Н.	Воспитатели	
21.	«Выпускной бал»	май	Ращук Е.А.	Валей В.В.	

22.	День защиты детей	июнь	Немчинова Г.С.	Немчинова В.М.	
23.	Летние именины	июнь	Артеева О.Ф.	Немчинова В.М.	

6. План профилактической и оздоровительной работы с детьми

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
Оздоровительная работа			
1	Приём детей на свежем воздухе в весенне-летний период	При благоприятных условиях	воспитатели
2	Воздушно-температурный режим <ul style="list-style-type: none"> Сквозное проветривание в отсутствие детей при снижении температуры до +18*С Одностороннее проветривание Рациональное сочетание температуры воздуха и одежды детей 	ежедневно	воспитатели
3	Утренняя гимнастика в летний период на свежем воздухе	ежедневно	воспитатели
4	Прогулка до -15* (яс.гр); до -18* (2 мл.гр); до -20* (ст.и подг.гр)	ежедневно	воспитатели
5	Физкультурные занятия на улице начиная со средней группы		воспитатели
6	Организация и проведение сна в весенне-летний период при открытых форточках	ежедневно при +18*, +20*	воспитатели
7	Ходьба по ребристой доске.	ежедневно	воспитатели
Профилактическая работа			
1	Фитотерапия: аитонциды: лук, чеснок.	период вспышек заболеваний гриппом и ОРВИ	Младший воспитатель
2	Соблюдение натуральных норм питания	2 раза в месяц	завхоз

9.Административно-хозяйственная работа

Цель: повысить профессионализм обслуживающего персонала

Направление деятельности	срок	Отметка о выполнении
1. Организационная деятельность		
1.1. Проведение плановых инструктажей по охране труда и технике безопасности; внеплановых инструктажей на рабочем месте	В течение года	
1.2. Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми на работу		
1.3. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь,	
1.4. Проведение инструктажей по пожарной безопасности	2 раза в год	
1.5. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений		
1.6. Составление, внесение изменений в нормативные правовые акты		
2. Методическая работа		
2.1. Консультации: - материальная ответственность должностных лиц;	Октябрь	
3. Контрольно-диагностическая деятельность		
3.1. За выполнением техники безопасности	постоянно	
3.2. За выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей		
3.3. За состоянием финансово- хозяйственной документации		
3.4. За организацией питания на пищеблоке	ежемесячно	
3.5. За соблюдением правил трудовой дисциплины	ежедневно	
3.6. Результаты исполнения предписаний	-/-	
4. Хозяйственная деятельность		
4.1. ремонт мебели, оборудования, игрушек		
4.2. приобретение мягкого инвентаря, игрушек, лыж, посуды, учебно-методические пособия к примерным общеобразовательной программа		
4.3. обновление и восстановление методического и дидактического материала		

4.4. проведение генеральной уборки на пищеблоке		
4.5. благоустройство территории: - замена песка в песочнице - уборка территории - очистка крыши в зимний период - обустройство игровой площадки	Май Ежедневно Июнь, июль	

10.Работа с социумом

10.1. План работы со школой

Мероприятия	Сроки	Ответствен.	Примеч.
1. Принятие плана совместной работы на 2018/2019 уч. год	сентябрь	Админ. школы и ДОУ	
2. Встреча учителя выпускного 4-х класса с воспитателем подготовительной к школе группы			
5. Открытые уроки в 1-ом классе для воспитателей с целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми в школе к первоклассникам.	октябрь	Ращук Е.А..	
6. Оформление воспитателями уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительной группе детского сада.		Немчинова Г.С.	
7. Экскурсия по школе для воспитанников подготовительной группы (библиотека, класс, спортивный зал, компьютерного класса)		Ращук Е.А	
8. Круглый стол для воспитателей и педагогов по вопросам преемственности	апрель	заведующий	
9. Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи	В теч. года	Ращук Е.А.	
10. Тематические творческие выставки: - для воспитанников ДОУ - «Вот что я умею!»	апрель	воспитатели	
11. педагогический совет «Готовность выпускников ДОУ к обучению в школе»		Заведующий	
12. Панорама открытых занятий в ДОУ		Заведующий	
13. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Скоро в школу»		Ращук Е.А..	

14 Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!»		Муз. Рук.	
15. Диагностика уровневой готовности выпускников		Заведующий	
16. Озеленение и благоустройство территории силами работников школы и детского сада	Июнь-август	завхоз	